



## LEIPÄTEHTAAN SAUNA- JA KOKOUSTILOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Hietasaarenkatu 14, 65100 Vaasa

1. Sauna- ja kokoustilojen varaukset tulee tehdä ylioppilaskunnan palvelutoimistoon sähköpostitse osoitteeseen [tilat@vyy.fi](mailto:tilat@vyy.fi). Varatessa tulee ilmoittaa koko nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja kellonaika mistä mihin tilat halutaan varata. Varaustilanteen näet VYY:n verkkosivujen etusivun kalenterista. Peruutukset on tehtävä viimeistään 7vrk ennen käyttöpäivää, muutoin veloitetaan täysi vuokra.

2. Käyttäjä maksaa käyttömaksun, joka veloitetaan hinnaston mukaisesti ennen käyttövuoroa. Maksun voi suorittaa myös laskulla, josta peritään 5€ laskutuslisä. Jollei muuta ole sovittu, avaimet haetaan ylioppilaskunnan palvelutoimistosta käyttöpäivänä tai sitä edeltävänä arkipäivänä klo 10-14. Avaimet tulee palauttaa palvelutoimistoon käyttöpäivää seuraavana arkipäivänä klo 12 mennessä. Myöhässä palautetuista avaimista peritään 20€ myöhästymiskorvaus.

3. Vuokra-aika on lähtökohtaisesti 16.00-24.00 voimassa olevan hinnaston mukaisesti. VYY:n jäsenten järjestämät tilaisuudet klo 08.00-16.00 veloituksetta. Tiloista on poistuttava klo 24.00 mennessä, jollei muuta ole sovittu. Lisätunnit 00.00-08.00 voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Yöaikaan on noudatettava järjestyssäännön mukaista hiljaisuutta.

4. Avainten vastaanottaja (käyttäjä) allekirjoittaa käyttösopimuksen ja on vastuhenkilö, joka vastaa järjestyksen säilymisestä, tilojen kunnosta ja näiden sääntöjen noudattamisesta.



5. Avaimia ei saa luovuttaa eteenpäin kolmannelle osapuolelle.
  
6. Tilojen kunto on tarkastettava ennen käyttöönottoa ja ilmoitettava mahdollisista epäkohdista välittömästi ylioppilaskuntaan. Ilmoituksen voi tehdä aukioloaikojen ulkopuolella sähköpostitse osoitteeseen [tilat@vyy.fi](mailto:tilat@vyy.fi) tai tekstiviestitse numeroon 044 324 8977. Mikäli käyttäjä laiminlyö ilmoitusvelvollisuuden, tulevat viat/vauriot täysimääräisesti hänen korvattavikseen. Käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan ylioppilaskuntaan aiheuttamistaan vaurioista ja kaluston rikkoutumisesta. Tämä ilmoitus on tehtävä viimeistään avaimia palautettaessa. Käyttäjä vastaa kaluston rikkoutumisesta ja aiheutetuista vaurioista. Ylioppilaskunta laskuttaa uutta vastaavan kaluston hinnan. Siivouksen laiminlyönnistä veloitetaan 100€ siivousmaksu.
  
7. Käytön jälkeen tilat on siivottava ja jätettävä vähintään yhtä hyvään kuntoon, kuin ne olivat ennen käyttöä. Käyttäjällä on myös mahdollisuus tilata siivous ylioppilaskunnalta. Tilaus on tehtävä varauksen yhteydessä. Siivous laskutetaan voimassa olevan hinnaston mukaan.
  
8. Avaimen hävittämisestä peritään 600€ korvaus. Hätäuloskäynnin sinetin aiheuttomasta rikkomisesta peritään 100€ korvaus.
  
9. Paloturvallisuussyistä tiloissa saa oleskella yhtä aikaa enintään 30 henkilöä.
  
10. Tupakointi tiloissa on kielletty. Sisällä tupakoinnista laskutetaan käyttäjältä seuraavan päivän vuokrahintaa vastaava summa kalleimman taksan mukaan.



11. Kokoustiloissa ei saa oleskella kengät jalassa.
  
12. Tiloissa on noudatettava kiinteistön yleisiä järjestyssääntöjä.
  
13. Kaikki vähäarvoiset tiloihin jätetyt ruoat, juomat, vaatteet ja esineet hävitetään. Tiloihin unohtuneita esineitä voi tiedustella ylioppilaskunnan toimistosta.
  
14. Ylioppilaskunta voi evätä tilojen käyttöoikeuden näitä käytösääntöjä rikkoneelta.