

Leipätehtaan saunatilojen käyttösäännöt päivitetty 13.12.2019

Hietasaarenkatu 14, 65100 Vaasa

1. Sauna- ja kokoustilojen varaukset tulee tehdä ylioppilaskunnan www-sivulta (www.vyy.fi) löytyvän varauskalenterin kautta. Varatessa tulee ilmoittaa varaajan koko nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä tarve lisäpalveluille. Varaustilanteen näet VYY:n verkkosivujen kalenterista. Peruutukset on tehtävä viimeistään 7 vrk ennen käyttöpäivää, muutoin veloitetaan täysi vuokra. Lisätiedot osoitteesta tilat@vyy.fi.

2. Käyttäjä maksaa käyttömaksun, joka veloitetaan hinnaston mukaisesti ennen käyttövuoroa. Maksun voi suorittaa myös laskulla, josta peritään laskutuslisä voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Opiskelija-alennuksen saadakseen on käyttäjän esitettävä avainta noudettaessa todistus (opiskelijakortti) opiskelijuudestaan.

Avaimet saa noutaa aikaisintaan kahta arkipäivää ennen varausta ylioppilaskunnan palvelutoimistosta, aukioloaikojen puitteissa. Mikäli avain noudetaan palvelutoimiston aukioloaikojen ulkopuolella, peritään tästä palvelumaksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti (poikkeuksena tauot aukioloissa). Avaimia luovutettaessa tehdään samalla vuokrasopimus, jonka **allekirjoittaja on vastuussa vuokrauksesta henkilökohtaisesti**.

Avaimet tulee palauttaa palvelutoimistoon mahdollisimman pian vuokrauksen jälkeen. Mikäli avaimia ei palauteta viikon sisällä vuokrauksesta, laskutetaan myöhästymiskorvaus voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

3. Tilojen vuokra-aika on 16.00-24.00. Tiloista on poistuttava klo 24.00 mennessä, jollei muuta ole vuokrasopimuksessa sovittu. Tilojen siivous on mahdollista hoitaa vuokrausta seuraavan päivän aamuna klo 8.00-12.00. Lisätunneista klo 12.00-16.00 ja klo 00:00-04:00 välisinä aikoina on sovittava varauksen yhteydessä, veloitus voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Yöaikaan on noudatettava kiinteistön järjestyssäännön mukaista hiljaisuutta. Tilat eivät sovellu majoitustarkoitukseen. Mikäli vuokralainen on tiloissa vuokra-ajan ulkopuolella ilman, että asiasta on sovittu, veloitetaan hinnaston mukainen tarkastusmaksu.

4. Avainten vastaanottaja (käyttäjä) allekirjoittaa käyttösopimuksen ja toimii vastuuhenkilönä, vastaten järjestyksen säilymisestä, tilojen kunnosta ja näiden sääntöjen noudattamisesta. Avainten vastaanottaja vastaa siitä, että tilan ikkunat ja ovet lukitaan tiloista lähtiessä. Mikäli tilojen ikkuna tai ovi on jätetty auki, veloitetaan vuokralaiselta hinnaston mukainen tarkastusmaksu tilan turvallisuuden vaarantamisesta.

5. Avaimia ei saa luovuttaa eteenpäin kolmannelle osapuolelle.
6. Tilojen kunto on tarkastettava ennen käyttöönottoa ja ilmoitettava mahdollisista epäkohdista (rikkoutumiset/sotkut edellisen vuokralaisen jäljiltä) välittömästi ylioppilaskuntaan. Ilmoitus tehdään kuvien kera sähköpostitse osoitteeseen tilat@vyy.fi. **Mikäli käyttäjä laiminlyö ilmoitusvelvollisuuden, tulevat viat/vauriot täysimääräisesti hänen korvattavaksi.** Reklamaatiotapauksissa reklamaation syy on aina pystyttävä todistamaan valokuvan muodossa.

Käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan ylioppilaskuntaan aiheuttamistaan vaurioista ja kaluston rikkoutumisesta. Tämä ilmoitus on tehtävä viimeistään avaimia palautettaessa. Käyttäjä vastaa kaluston rikkoutumisesta ja aiheutetuista vaurioista. Ylioppilaskunta laskuttaa uutta vastaavan kaluston hinnan.
7. Käytön jälkeen tilat on siivottava ja jätettävä vähintään yhtä hyvään kuntoon kuin ne olivat ennen käyttöä. Tyhjät pullot, tölkit sekä ruokatarvikkeet on vietävä pois tiloista. Käyttäjällä on myös mahdollisuus tilata siivous ylioppilaskunnalta. Tilaus on tehtävä varauksen yhteydessä osoitteesta tilat@vyy.fi. Siivous laskutetaan voimassa olevan hinnaston mukaan.

Siivouksen laiminlyönnistä veloitetaan siivousmaksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
8. Avaimen hävittämisestä peritään korvaus voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hätäuloskäynnin sinetin aiheuttomasta rikkomisesta peritään korvaus voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
9. Paloturvallisuussyistä tiloissa saa oleskella yhtä aikaa enintään 30 henkilöä. Vuokrasopimuksen allekirjoittaja on vastuussa tilojen paloturvallisesta käytöstä.
10. Tupakointi tiloissa on kielletty. Sisällä tupakoinnista laskutetaan vuokraajalta hajuhaittojen poistamisesta syntyvät kustannukset sekä mahdolliset vuokranmenetykset kyseiseltä ajalta.
11. Kokoustiloissa ei saa oleskella kengät jalassa.
12. Tiloissa on noudatettava kiinteistön yleisiä järjestyssääntöjä.
13. Kaikki vähäarvoiset tiloihin jätetyt ruoat, juomat, vaatteet ja esineet hävitetään. Tiloihin unohtuneita esineitä voi tiedustella ylioppilaskunnan toimistosta.
14. Ylioppilaskunta voi evätä tilojen käyttöoikeuden joko määräajaksi tai pysyvästi näitä käyttösääntöjä rikkoneelta.

15. Ylioppilaskunta varaa oikeuden tehdä tarpeen mukaan muutoksia näihin järjestyssääntöihin sekä voimassa olevaan hinnastoon. Tilavuokraan sovelletaan vuokrauspäivänä voimassa ollutta järjestyssääntöä sekä hinnastoa.

16. Riitatapauksissa valitukset käsittelee ylioppilaskunnan hallitus. Valitus on toimitettava 14 vrk:n sisällä vuokrauspäivästä kirjallisesti ylioppilaskunnan pääsihteerille.

Hinnasto (voimassa 1.1.2020 alkaen)

päivä	Jäsenhinta	Opiskelijahinta	Perushinta
su-to	70€	120€	170€
pe-la	100 €	190 €	240 €
Lisätunnit			20 €/h (käytössä ajalla klo 12.00–16.00 ja klo 00:00–04:00)
Siivouspalvelu			150 €
Siivoamatta jätetty tila			200 €
Laskutuskulut			PDF-lasku 5€, verkkolasku 5€, paperilasku 8 €
Maksumuistutus			10 €
Palvelumaksu avaimia noudettaessa			10 € (aukioloaikojen ulkopuolella)
Avainten myöhästymismaksu			50 €
Avainten katoaminen			vähintään 600€/ toteutuneiden kustannusten mukaan
Hätäuloskäynnin sinetin rikkominen			vähintään 150 € tai toteutuneiden kulujen mukaan
Tarkastusmaksu			150€